



DEVELOPMENT OF BACHELOR PROGRAM IN AGROECOLOGY  
WITH DUAL EDUCATION IN KAZAKHSTAN

**Let's save our land for the future**

**Договорные документы подписаны**

[agrokaz.kineuprojects.kz](http://agrokaz.kineuprojects.kz)

- 0 -



|                                  |                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Акроним проекта</b>           | AGROKAZ                                                                              |
| <b>Наименование проекта</b>      | Развитие программы бакалавриата по агроэкологии с дуальным образованием в Казахстане |
| <b>Номер проекта</b>             | 101082564                                                                            |
| <b>Схема финансирования</b>      | ERASMUS Lump Sum Grants (ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-2)                             |
| <b>Дата начала проекта</b>       | 01/02/2023                                                                           |
| <b>Продолжительность проекта</b> | 3 года                                                                               |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</b>      | Договорные документы подписаны                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Рабочий пакет</b>               | Рабочий пакет 3: Разработка учебной программы                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Результат</b>                   | MS2 Договорные документы подписаны                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ответственные члены команды</b> | Гайния Есеева, КИНЭУ, <a href="mailto:eseeva.guyniia@kineu.kz">eseeva.guyniia@kineu.kz</a><br>Оксана Ермакова, ТоУ, <a href="mailto:o_ermakova70@mail.ru">o_ermakova70@mail.ru</a><br>Жанар Кусаинова, КазНАИУ, <a href="mailto:zhanar.kussainova@kaznaru.edu.kz">zhanar.kussainova@kaznaru.edu.kz</a> |
| <b>Дата сдачи</b>                  | 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Наименование файла</b>          | M3 Договорные документы подписаны                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Количество страниц</b>          | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Уровень распространения</b>     | Публичный                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                  |                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аннотация</b> | В отчете приведены результаты по заключению договоров с компаниями-партнёрами по реализации дуальной ОП «Агроэкология». |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ И ВКЛАДОВ**

| <b>Версия</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание</b>             | <b>Ответственные члены</b> |
|---------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1.0           | 27/11/2023  | Внесение информации КИНЭУ   | Есеева Г.                  |
| 1.1           | 04/12/2023  | Внесение информации ТоУ     | Ермакова О.                |
| 1.2           | 11/12/2023  | Внесение информации КазНАИУ | Кусаинова Ж.               |
| 1.3           | 29/12/2023  | Формирование отчета         | Есеева Г.                  |

### **ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Финансируется Европейским Союзом. Однако высказанные взгляды и мнения принадлежат только автору(ам) и не обязательно отражают точку зрения Европейского Союза или Европейского исполнительного агентства по образованию и культуре. Ни Европейский Союз, ни орган, выдающий грант, не могут нести за них ответственность.



Co-funded by  
the European Union



---

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                              |        |
|----------------------------------------------|--------|
| Обозначения и определения .....              | - 3 -  |
| Содержание договоров .....                   | - 5 -  |
| Порядок организации дуального обучения ..... | - 23 - |
| Заключение .....                             | - 33 - |



## Обозначения и определения

1) обучающийся – лицо, обучающееся в ОВПО, реализующей образовательные программы высшего образования и послевузовского образования;

2) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания объема одной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

3) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

4) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности;

5) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации), при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

6) договор о дуальном обучении – письменное соглашение между предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и ОВПО, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

7) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

8) профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

9) профессиональная ориентация – предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими



особенностями;

10) предприятие (организация) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в дуальном обучении в соответствии с настоящими Правилами;

11) компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников или иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях;

12) производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций);

13) учебная программа – программа, определяющая по каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

14) учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

15) наставник – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.



## Содержание договоров

Согласно плану реализации и требованиям рабочего пакета 3 предусмотрено разработка договора, обсуждение, подписание договоров о сотрудничестве по дуальному обучению в трех вузах партнерах. (КИНЭУ, ТОО, КазНАУИ, а также между членами партнёрами консорциума базовыми предприятиями вузов).

Таблица 1 - Базы практики

| №  | Название компаний, предприятий, организации                                                                                                                               | Контакты тел: e-mail                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | РГУ «Иле-Алатауский государственный национальный природный парк» Комитета лесного хозяйства и животного мира МСХ РК                                                       | Тел: 8 (727) 297-07-72, 297-07-74<br>e-mail: alataupark@mail.ru |
| 2  | Департамент агрохимических, почвенных обследований и комплексно-изыскательской работы – филиал НАО Государственная корпорация «Правительство для граждан в городе Алматы» | Тел: 87273758346<br>e-mail:ashat_kif@mail.ru                    |
| 3  | РГП на ПХВ «Институт ботаники и фитоинтродукции» КН МОН РК                                                                                                                | Тел: 87273948040<br>e-mail: www.botsad.kz                       |
| 4  | «Республиканское государственное учреждение «Департамент экологии по Карагандинской области Комитета экологического регулирования и контроля Министерства Энергетики РК»  | Тел: 87212410754<br>e-mail: ecokaraganda@mail.ru                |
| 5  | «Сейсмологическая опытно-методическая экспедиция» ТОО                                                                                                                     | Тел: +7(727) 2694614<br>e-mail: seismology@seismology.kz        |
| 6  | АО «Управляющая компания Специальный Экономический Зоны» Химический Парк Тараз                                                                                            | Тел: 87470833071<br>e-mail: kense_himpark@seztaraz.kz           |
| 7  | «Disposal of medical waste» ТОО                                                                                                                                           | Тел: : +7(728)227-18-69<br>e-mail: info-dmw17@mail.ru           |
| 8  | РГУ «Чарынский государственный Национальный природный парк»                                                                                                               | Тел: 8(72778)2 14 33, 8(72778)2 32 62<br>e-mail: nept61@mail.ru |
| 9  | КГУ «Шардаринское государственное учреждение по охране лесов и животного мира»                                                                                            | Тел: 8(72535)21787<br>e-mail: shar_leshoz@mail.ru               |
| 10 | ТОО «ӨзенМұнайСервис»                                                                                                                                                     | Тел: 87293493170<br>e-mail: Ozenmunaiservice@oms.kmgep.kz       |
| 11 | ТОО «Тыныс Ecology Group»                                                                                                                                                 | Тел: 87272558444                                                |
| 12 | ГУ «Шалкарский районный отдел земельных отношений»                                                                                                                        | Тел: 87133521329<br>e-mail: shalkar-zher66@mail.ru              |



|    |                                                                                                                                                                       |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 13 | ГУ «Департамент экологии по г. Алматы Комитета экологического регулирования, контроля и государственной инспекции в нефтегазовым комплекс Министерства энергетики» РК | Тел: 87272391103<br>e-mail: ecokomitet.kz       |
| 14 | ТОО «Костанайская сельскохозяйственная опытная станция Заречное»                                                                                                      | 8714 556 14 43                                  |
| 15 | РГКП «Казахстанский институт защиты и карантина растений имени Ж.Жиенбаева»                                                                                           | +7 708 242 91 28<br>plantprotectionkz@gmail.com |
| 16 | КХ ««Замандас»                                                                                                                                                        | +7 777 938 6632                                 |

Роль и обязанности каждого субъекта, участвующего в реализации учебной программы, определены в договорных документах. Определены такие условия, как методы оценки, время, затраты, конфиденциальность, права собственности. Установлена окончательная форма шаблонов/документов (письма о намерениях, соглашения о практических этапах в компаниях, графики, формы охраны труда, итоговые отчеты об оценке).



## Договор о дуальном обучении № 2

г. Костанай

«04» декабря 2023 года

**ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице президента Юнусова Мадияра Бахтияровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиенбаева"**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Алиева Орынбая Тахировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся образовательной программы Университета «Агроэкология».

1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

### 2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.

2.1.3. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на предприятие.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения согласно Приложению 1, сроки проведения обучения на базе Предприятия (Приложение 2), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие (Приложение 3), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (Приложение 4).

2.2.2. Ежегодно, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала дуального обучения в соответствующем календарном году, согласовывать с Предприятием Приложения, указанные в п. 2.2.1., а также направлять на Предприятие дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.2.3. Закрепить за каждой группой обучающихся академических наставников Университета.

2.2.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

2.2.6. Оказывать наставникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики.





2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



3.2.8. Предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися выполнения ими индивидуальных заданий.

3.2.9. По окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения дуального обучения.

3.2.10. Рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

3.3. Наставник обязуется:

3.3.1. Обучать обучающихся практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений.

3.3.2. Обучать обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с Предприятием.

3.3.3. Контролировать исполнение поручений, данных обучающимся.

3.3.4. Выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемыми, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков.

3.3.5. Формировать ответственное отношение у обучаемых в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе.

3.3.6. Требовать от обучающихся выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью.

3.3.7. Требовать рабочие отчеты у обучающихся, как в устной, так и в письменной форме.

3.3.8. Вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемых.

Предоставить отзывы на обучающихся.

#### **4. Оплата компенсационной выплаты**

4.1. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемыми определенных функциональных обязанностей Предприятием допускается компенсационная выплата.

4.2. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению Предприятия.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента заключения договора.

5.2. Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Прием обучающихся на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора.



3.2.8. Предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися выполнения ими индивидуальных заданий.

3.2.9. По окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения дуального обучения.

3.2.10. Рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

3.3. Наставник обязуется:

3.3.1. Обучать обучающихся практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений.

3.3.2. Обучать обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с Предприятием.

3.3.3. Контролировать исполнение поручений, данных обучающимся.

3.3.4. Выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемыми, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков.

3.3.5. Формировать ответственное отношение у обучаемых в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе.

3.3.6. Требовать от обучающихся выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью.

3.3.7. Требовать рабочие отчеты у обучающихся, как в устной, так и в письменной форме.

3.3.8. Вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемых.

Предоставить отзывы на обучающихся.

#### **4. Оплата компенсационной выплаты**

4.1. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемыми определенных функциональных обязанностей Предприятием допускается компенсационная выплата.

4.2. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению Предприятия.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента заключения договора.

5.2. Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Прием обучающихся на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора.





Co-funded by  
the European Union



Приложение № 2  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» декабря 2023 г.

**График  
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

| Код и наименование дисциплины | Вид занятия | Количество обучающихся | ФИО наставника, должность | Время проведения |       | Место проведения |
|-------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------|------------------|-------|------------------|
|                               |             |                        |                           | День недели      | Время |                  |
|                               |             |                        |                           |                  |       |                  |
|                               |             |                        |                           |                  |       |                  |

**Университет**  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: [adm@kineu.kz](mailto:adm@kineu.kz)  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

**Предприятие**  
КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент \_\_\_\_\_ / Юнусов М.Б.  


И. о. директора: \_\_\_\_\_ / Алиев О.Т.  
  
М.П.



Co-funded by  
the European Union



Приложение № 3  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» мая 2023 г.

**Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающихся | Форма оплаты<br>(образовательный грант/платное) |
|---|-----------------|-------------------------------------------------|
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |

**Университет**  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: adm@kineu.kz  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

**Предприятие**  
КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент  
  
Юнусов М.Б.  


И. о. директора:  
  
/ Алиев О.Т.  
М.П.  




Co-funded by  
the European Union



Приложение № 4  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «01» сентября 2023 г.

**Смета расходов на оплату  
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

| Код<br>наименование<br>дисциплины | и | Количество<br>часов за<br>семестр | Планируемая<br>численность<br>(человек) | Стоимость<br>обучения за 1<br>(один) час на<br>группу, тенге | Всего оплата за<br>семестр, тенге |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                   |   |                                   |                                         |                                                              |                                   |
|                                   |   |                                   |                                         |                                                              |                                   |
|                                   |   |                                   |                                         |                                                              |                                   |
| Итого к оплате                    |   |                                   |                                         |                                                              |                                   |

**Университет**

ЧУ «Костанайский инженерно-  
экономический университет им. М.  
Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: adm@kineu.kz  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

**Предприятие**

КФ ТОО "Казахский научно-  
исследовательский институт защиты и  
карантина растений имени Жазкена  
Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК NSBKKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент



 Юнусов М.Б.

И. о. директора



 / Алиев О.Т.



## Договор о дуальном обучении № 2

г. Костанай

«04» декабря 2023 года

**ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице президента Юнусова Мадияра Бахтияровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиенбаева"**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Алиева Орынбая Тахировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся образовательной программы Университета «Агроэкология».

1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

### 2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.

2.1.3. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на предприятие.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения согласно Приложению 1, сроки проведения обучения на базе Предприятия (Приложение 2), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие (Приложение 3), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (Приложение 4).

2.2.2. Ежегодно, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала дуального обучения в соответствующем календарном году, согласовывать с Предприятием Приложения, указанные в п. 2.2.1., а также направлять на Предприятие дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.2.3. Закрепить за каждой группой обучающихся академических наставников Университета.

2.2.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

2.2.6. Оказывать наставникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики.





2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



Co-funded by  
the European Union



Приложение № 3  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» января 2023 г.

**Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающихся | Форма оплаты<br>(образовательный грант/платное) |
|---|-----------------|-------------------------------------------------|
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |

**Университет**  
**ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»**  
 г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
 тел.: +7 (7142) 28-02-58  
**e-mail: adm@kineu.kz**  
 БИН 960840000146  
 БИК TSESKZKA  
 ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
 КФ АО «Jýsan Bank»

**Предприятие**  
**КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"**  
 Костанайская область, Костанайский район,  
 г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
 БИН 081241014633  
 БИК HSBKKZKX  
 ИИК KZ136010221000054367  
 АО "Народный Банк Казахстана"  
 Тел.: 8 (71455) 2-23-68

**Президент**  
  
 Юнусов М.Б.  


**И. о. директора:**  
  
 / Алиев О.Т.  
 М.П.  




Co-funded by  
the European Union



Приложение № 3  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» мая 2023 г.

**Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающихся | Форма оплаты<br>(образовательный грант/платное) |
|---|-----------------|-------------------------------------------------|
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |
|   |                 |                                                 |

**Университет**  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: adm@kineu.kz  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

Президент  
  
Юнусов М.Б.  


**Предприятие**  
КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

И. о. директора:  
  
Алиев О.Т.  
  
М.П.

Как видно из договоров, разработаны приложения для дуального обучения.  
Участники дуального обучения:



- 1) организация высшего и послевузовского образования;
- 2) предприятия (организации), независимо от формы собственности;
- 3) обучающиеся.

Обязательные компоненты дуального обучения:

- 1) двусторонний договор о дуальном обучении между предприятием (организацией) и ОВПО;
- 2) индивидуальный трехсторонний договор о дуальном обучении между обучающимся, предприятием (организацией) и ОВПО;
- 3) рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией (предприятием);
- 4) учебные, рабочие места и (или) учебный производственный центр в предприятиях (организациях), оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики, либо учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования;
- 5) наставники производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях (в организациях).

## **Порядок организации дуального обучения**

Дуальное обучение осуществляется в соответствии с двусторонним договором о дуальном обучении.

Отбор на дуальное обучение ведется предприятием (организацией) по результатам собеседования с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению. При этом, обучающиеся подают заявление на имя руководителя кафедры в течение первых двух месяцев со дня начала учебного года в произвольной форме.

При отборе обучающихся на дуальное обучение предприятием (организацией) учитывается успеваемость (GPA), которая должна быть не меньше 2,0.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными и утвержденными учебным заведением совместно с предприятием (организацией).

Учебный процесс включает теоретическое обучение в ОВПО, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения, руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных





полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Формы, содержание и объем производственного обучения и профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующей образовательной программе.

Образовательные программы с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее 30 % производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

График учебного процесса утверждается организацией образования и согласовывается с предприятием (организацией).

В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс).

За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого, и за это время, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, по решению предприятия (организации) может производиться компенсационная и другие выплаты.

Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучающегося, является индивидуальный трехсторонний договор о дуальном обучении.

На лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику, распространяются требования по безопасности и охране труда.

Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников и (или) специалистов из предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

По согласованию с Членом Правления по АВ - проректором допускается организация промежуточной аттестации, в соответствии с академическим календарем, на базе предприятия, с предоставлением результатов оценки достигнутых результатов обучения в виде официального письма или протокола заседания комиссии от предприятия.

Допускается иной порядок организации дуального обучения и формы договоров и рабочего плана (Приложение А, Б, В) по предложению предприятия и согласования с Членом правления по академическим вопросам – проректором.

Функции участников процесса организации дуального обучения



ОВПО оказывает консультационную помощь по вопросам организации учебного процесса по дуальному обучению и иные полномочия в рамках дуального обучения.

ОВПО:

- 1) создает необходимые условия для учебного процесса;
- 2) согласовывает с предприятием (организацией) учебные планы и программы по дуальному обучению;
- 3) реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований предприятия (организации);
- 4) ведет контроль за прохождением производственного обучения и профессиональной практики обучаемым на предприятии (в организации);
- 5) проводит промежуточную аттестацию;
- 6) по согласованию с предприятием (организацией) направляет сотрудников ОВПО на стажировку;
- 7) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению;
- 8) заключает двусторонние договора с предприятием (организацией) и индивидуальные трехсторонние договора о дуальном обучении с предприятием и обучающимися;
- 9) утверждает график организации производственного обучения и профессиональной практики обучаемого на базе предприятия (организации);
- 10) назначает ответственного, осуществляющего контроль за обучающимися в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации);

**Предприятие (организация):**

- 1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании предоставляет места для прохождения профессиональной практики, а также производственного обучения, создает безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;
- 2) знакомится с материально-технической базой ОВПО с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;
- 3) содействует в укреплении материально-технической базы ОВПО;
- 4) участвует в разработке рабочих учебных планов и учебных программ ОВПО;
- 5) обеспечивает организацию проведения производственного обучения



и профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами согласно заключенному договору;

6) обеспечивает обучающегося средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;

7) предоставляет ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности;

8) закрепляет на основе договора о дуальном обучении за обучающимся наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой;

9) знакомит с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, с требованиями техники безопасности и охраны труда;

10) проводит все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

11) участвует в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

12) за время прохождения производственного обучения и профессиональной практики, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и условиями договора о дуальном обучении, могут производить компенсационную выплату обучаемому за выполненные определенные функциональные обязанности;

13) при наличии вакансий рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

14) проводит собеседование с абитуриентами, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению;

15) заключает двусторонние и трехсторонние договоры о дуальном обучении;

16) подтверждает прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении.

### **Обучающийся:**

1) знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

2) соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;



- 3) проходит полный курс обучения, установленный учебным планом;
- 4) проходит промежуточную и итоговую аттестацию по завершению дуального обучения.

8.5 Каждый участник дуального обучения несет ответственность за соблюдение принципов и стандартов академической честности, в соответствии с Кодексом академической честности университета.

Участники процесса дуального обучения обязаны избегать любых ситуаций и действий, которые могут вызвать или угрожать конфликту интересов, или могут повлиять на предвзятость и независимость принятия решений.

**Кәсіптік практика өткізуге арналған  
келісім-шарт № \_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение профессиональной практики**

Павлодар қ. 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_

г. Павлодар \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«Торайғыров университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бұдан әрі «**Университет**», бір жағынан Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректор Петр Олегович Быков, Сенімхат негізінде жүзеге асатын, екінші жағынан **ШҚ** «Замандас» бұдан әрі **Кәсіпорын**, екінші тараптың атынан Бакишева Б.К., негізінде жүзеге асатын, бірлесіп атанған «**Тараптар**», төмендегі мәселелер жөнінде осы шартты жасасты:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім алушылардың кәсіптік дайындық сапасын жоғарлату мақсатында Университет білім алушыларының практика өту базасы ретінде **ШҚ** «Замандас» Торайғыров университетіне бекіту.
2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім беру бағдарламалары, білім алушылардың саны және практика өту мерзімі осы келісім-шарттың қосымшасы арқылы анықталады да, жыл сайын бекітіліп осы келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып есептелінеді.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:
  - 1) білім беру бағдарламалары бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес практиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;
  - 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
  - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
  - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
  - 5) білім беру ұйымның тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін басшысының бұйрығымен бекіту;
  - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
  - 7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;
  - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
  - 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
  - 10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;
  - 11) университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
  - 12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

Некоммерческое акционерное общество «Торайғыров университет» в лице Члена Правления – проректора по академическим вопросам Быкова Петра Олеговича, действующего на основании Доверенности, именуемое в дальнейшем «**Университет**», с одной стороны, КХ «Замандас» именуемое в и дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора Бакишева Б.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора является закрепление КХ «Замандас», базой практик, обучающихся Университета с целью укрепления связей с производством, повышения качества профессиональной подготовки специалистов.
2. Предприятие обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Образовательные программы, количество обучающихся и сроки прохождения практики определяются Приложением к настоящему договору, которое заключается сторонами ежегодно и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Университет обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающихся для прохождения практики в соответствии с академическим календарем;
  - 2) ознакомить обучающихся с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом ректора руководителей практики из числа преподавателей соответствующих образовательных программ организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
  - 11) в случае ликвидации университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления



#### 5. Университеттің құқығы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіпшен шартты бұзуға құқылы.

#### 6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз практика жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

3) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

4) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

5) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

6) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

7) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

#### 7. Кәсіпорынның құқығы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзгертуге қатысу;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) университеттен жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

#### 8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

#### 5. Университет имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной практики на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим образовательным программам обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

3) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе;

4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

5) сообщать в университет о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

6) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

7) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

#### 7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ (проектов) в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от университета качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### 8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после её завершения.



9. Білім алушының құқығы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;
- 2) кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;
- 3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарламасы бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және \_\_\_\_\_ дейін қолданыста болады.
14. Осы шарттың талаптары өзгертілуі және тараптардың өзара жазбаша келісімдері бойынша толықтырылуы мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 2028 года.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:



Co-funded by  
the European Union



**6 Тараптардың заңды мекен-жайы**

**«Торайғыров университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамы**

Павлодар қ., Ломов көшесі 64  
Тел./факс 67-36-89, 67-37-02

**Академиялық мәселелер бойынша  
Басқарма мүшесі - проректор**

\_\_\_\_\_ **П. Быков**

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

мөрдiң орны

**Кәсіпорын**

**ШҚ «Замандас»** Ертіс ауданы, Ағашорын ауылы

**Директор** \_\_\_\_\_ **Б. Бакишев**

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

мөрдiң орны

**6 Юридические адреса Сторон**

**НАО «Торайғыров университет»**

г. Павлодар, ул. Ломова 64  
Тел./факс 67-36-89, 67-37-02

**Член Правления - проректор  
по академическим вопросам**

\_\_\_\_\_ **П. Быков**

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

место печати

**Предприятие**

**КХ «Замандас»**, Иртышский район, с. Ағашорын

**Директор** \_\_\_\_\_ **Б. Бакишев**

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

место печати





20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ келісім-шартқа

**№1 Қосымша**  
**«Торайғыров университеті» коммерциялық емес**  
**акционерлік қоғамы мен**

\_\_\_\_\_ арасында

Павлодар қ.

1. Кәсіпорын университет білім алушыларын тәжірибеден өту үшін келесі білім беру бағдарламалары бойынша жоғарыда келісім-шартта көрсетілген талаптар негізінде қабылдайды:

| № | Білім беру бағдарламалары |
|---|---------------------------|
| 1 | 6B08111 Агрэкология       |
| 2 |                           |
| 3 |                           |
| 4 |                           |
| 5 |                           |
| 6 |                           |
| 7 |                           |

2. Қазіргі қосымша келісім-шарттың бөлігі болып табылады  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_

**Университет**

Академиялық мәселелер бойынша  
Басқарма мүшесі - проректор

\_\_\_\_\_ **П. Быков**

(қолы, мөр)

**Кәсіпорын**

ШҚ «Замандас» Ертiс ауданы, Ағашорын ауылы  
Директор \_\_\_\_\_ **Б. Бакишев**

(қолы)

**Приложение №1**

к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

между НАО «Торайғыров университет» и

г.Павлодар

1. Предприятие принимает обучающихся Университета для прохождения практики на условиях выше указанного Договора по следующим образовательным программам:

| № | Образовательные программы |
|---|---------------------------|
| 1 | 6B08111 Агрэкология       |
| 2 |                           |
| 3 |                           |
| 4 |                           |
| 5 |                           |
| 6 |                           |
| 7 |                           |

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Университет**

Член Правления - проректор  
по академическим вопросам

\_\_\_\_\_ **П. Быков**

(подпись, печать)

**Предприятие**

КХ «Замандас», Иртышский район, с. Ағашорын  
Директор \_\_\_\_\_ **Б. Бакишев**

(подпись, печать)

Также определены и разработаны договора на прохождение всех видов профессиональных практик на базе данных предприятия.



## **Заключение**

Согласно планам реализации и требованиям рабочего пакета 3 разработаны шаблоны договорных документов по дуальному обучению по всех трех вузах партнерах. (КИнЭУ, ТОУ, КазНАУИ, а также между членами партнёрами консорциума базовыми предприятиями вузов).

Определены роль, вклад и обязанности каждого субъекта договорных обязательств, участвующего в реализации образовательной программы, определены в договорных документах.

Во всех вузах между работодателями определены такие условия, как методы оценки, время, затраты, конфиденциальность, права собственности. Установлена окончательная форма шаблонов/документов (письма о намерениях, соглашения о практических этапах в компаниях, графики, формы охраны труда, итоговые отчеты об оценке).

Договора подписаны, отсканированы, готовы к реализации.