



DEVELOPMENT OF BACHELOR PROGRAM IN AGROECOLOGY  
WITH DUAL EDUCATION IN KAZAKHSTAN

**Let's save our land for the future**

**Келісімшарттық құжаттарға қол қойылды**

[agrokaz.kineuprojects.kz](http://agrokaz.kineuprojects.kz)

- 0 -



Co-funded by  
the European Union



<b>Жобаның</b>	АГРОКАЗ
<b>жобаның атауы</b>	Қазақстанда дуальды оқытумен агроэкология бакалавриат бағдарламасын әзірлеу
<b>Жоба нөмірі</b>	101082564
<b>Қаржыландыру схемасы</b>	ERASMUS біржолғы гранттары (ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-2)
<b>Жобаның басталу</b>	01/02/2023
<b>Жобаның ұзақтығы</b>	3 жыл

<b>ҚҰЖАТ АТЫ</b>	Келісімшарттық құжаттарға қол қойылды
<b>Жұмыс пакеті</b>	3-жұмыс пакеті: Оқу бағдарламасын әзірлеу
<b>Нәтиже</b>	MS2 Келісімшарттық құжаттарға қол қойылды
<b>Жауапты топ мүшелері</b>	Гайния Есеева, ҚИНЕУ, <a href="mailto:eseeva.guyniia@kineu.kz">eseeva.guyniia@kineu.kz</a> Оксана Ермакова, ТоУ, <a href="mailto:o_ermakova70@mail.ru">o_ermakova70@mail.ru</a> Жанар Құсайынова, ҚазҰАИУ, <a href="mailto:zhanar.kussainova@kaznaru.edu.kz">zhanar.kussainova@kaznaru.edu.kz</a>
<b>Мерзімнің өту күні</b>	31/12/2023
<b>Файл атауы</b>	M3 Келісімшарттық құжаттарға қол қойылды
<b>Беттердің саны</b>	33
<b>Тарату деңгейі</b>	Қоғамдық

<b>Аннотация</b>	Баяндамада «Агроэкология» дуальді ОП-ны енгізу бойынша серіктес компаниялармен келісімдер жасау нәтижелері берілген.
------------------	--

### **НҰСҚАЛАР МЕН ҚОСУ ТАРИХЫ**

<b>Нұсқа</b>	<b>күні</b>	<b>Сипаттама</b>	<b>Жауапты мүшелер</b>
1.0	27/11/2023	ҚИНЕУ ақпаратын енгізу	Есеева Г.
1.1	12/04/2023	ТоУ ақпаратын енгізу	Ермакова О.
1.2	12/11/2023	ҚазҰАИУ-ға ақпарат енгізу	Құсайынова Ж.
1.3	29/12/2023	Есепті шығару	Есеева Г.

### **ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕН ТARTУ**

*Еуропалық Одақ қаржыландырады. Дегенмен, айтылған пікірлер мен пікірлер тек автор(лар)ға ғана тиесілі және Еуропалық Одақтың немесе Еуропалық білім және мәдениет жөніндегі атқарушы агенттігінің көзқарасын көрсетпейді. Еуроодақ та, рұқсат беруші орган да олар үшін жауапты бола алмайды.*



Co-funded by  
the European Union



---

## МАЗМҰНЫ

Белгілер мен анықтамалар.....	- 3 -
Келісімшарттардың мазмұны.....	- 5 -
Дуальды оқытуды ұйымдастыру тәртібі .....	- 23 -
Қорытынды .....	- 32 -



## Белгілер мен анықтамалар

1) студент – жоғары білімнің және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын жоғары оқу орнында оқитын тұлға;

2) білім алушыларды аралық аттестаттау – меңгеру сапасын бағалау үшін жүргізілетін рәсімбілім алушылар бір пәннің және (немесе) модульдің мазмұнын, сондай-ақ оқуды аяқтағаннан кейін бір біліктілік шеңберіндегі кәсіптік модульдерді;

3) білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оларды жүзеге асыру жолдары мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас жиынтығы;

4) біліктілік беру – нақты мамандық бойынша кәсіптік қызметтің тиісті түрі шеңберінде жұмысты орындау үшін қажетті жеке қабілеттердің, кәсіби білімдердің, дағдылар мен дағдылардың жиынтығын растау рәсімі;

5) дуальды оқыту – білім беру ұйымында оқытуды кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен, кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының бірдей жауапкершілігімен біріктіретін кадрларды даярлау нысаны;

6) дуальды оқыту шарты – өндірісте оқыту мен кәсіптік практиканы өткізу үшін жұмыс орнын беретін кәсіпорын (ұйым) мен жоғары оқу орны арасындағы өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы өткізудің шарттары мен тәртібін реттейтін жазбаша келісім ;

7) еңбек функциясы – еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты әрекеттердің жиынтығы;

8) кәсіптік практика – болашақ кәсіптік қызметке байланысты жұмыстардың жекелеген түрлерін орындау процесінде теориялық білімдерді, дағдыларды бекітуге, практикалық дағдылар мен дағдыларды меңгеруге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі;

9) кәсіптік бағдар беру – ақпарат пен кеңес берубілім алушының білім беру және кәсіптік мүмкіндіктері саласындағы құқықтарын іске асыруда, кәсіптік мүдделеріне, жеке қабілеттеріне және психофизиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес кәсіп пен оқу орнын еркін және саналы таңдау;

10) кәсіпорын (ұйым) – осы Қағидаларға сәйкес дуальды оқытуға қатысатын заңды тұлға немесе дара кәсіпкер;

он бір) өтемақы төлемдері - қызметкерлерді немесе еңбек қатынастарында тұрмайтын өзге де адамдарды кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға байланысты ақшалай төлемдер;

12) өндірістік оқыту – теориялық білім мен практикалық дағдыларды



---

меңгеруге бағытталған оқыту білім беру ұйымдары және (немесе) кәсіпорындар (ұйымдар) базасында білім алушылар;

13) оқу жоспары – әрбір оқу пәні және (немесе) модуль бойынша меңгеруге жататын білімдердің, дағдылардың, дағдылар мен құзыреттердің мазмұны мен көлемін айқындайтын бағдарлама;

14) оқу жоспары – оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің тізбесін, реттілігін, көлемін (еңбек сыйымдылығын), кәсіптік практиканы, білім берудің тиісті деңгейіндегі білім алушылардың оқу қызметінің өзге де түрлерін және бақылау нысандарын реттейтін құжат;

15) тәлімгер – кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік технологияларды немесе қызмет көрсету саласын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға жетекшілік ететін білікті қызметкері.



## Келісімшарттардың мазмұны

Іске асыру жоспарлары мен 3-жұмыс пакетінің талаптарына сәйкес үш серіктес университетте дуальды білім беру бойынша ынтымақтастық туралы келісім әзірлеу, талқылау және келісімдерге қол қою қарастырылған. (ҚИнЭУ, ТОУ, ҚазҰАИУ, сондай-ақ консорциум мүшелерінің серіктестері мен университеттердің базалық кәсіпорындары арасында).

### 1-кесте – Тәжірибе негіздері

Жоқ.	Фирмалардың, кәсіпорындардың, ұйымдардың атауы	Телефон байланыстары: e-mail
1	Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетінің «Іле-Алатау мемлекеттік ұлттық табиғи паркі» РМУ	Тел: 8 (727) 297-07-72, 297-07-74 электрондық пошта: alataupark@mail.ru
2	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Алматы қаласы бойынша филиалы Агрехимиялық, топырақты зерттеу және кешенді зерттеу жұмыстары бөлімі	Тел:87273758346 e-mail: ashat_kif@mail.ru
3	ҚР БҒМ ҒК «Ботаника және фитоинтродукция институты» РМК жанындағы РМК	Тел: 87273948040 e-mail: www.botsad.kz
4	«Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі Экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Қарағанды облысы бойынша Экология департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі	Тел: 87212410754 e-mail: ecokaraganda@mail.ru
5	«Сейсмологиялық тәжірибе-әдістемелік экспедициясы»ЖШС	Тел: +7(727) 2694614 электрондық пошта:seismology@seismology.kz
6	«Арнайы экономикалық аймақтың басқарушы компаниясы» АҚ Тараз химиялық паркі	Тел: 87470833071 e-mail: kense_himpark@seztaraz.kz
7	«Медициналық қалдықтарды кәдеге жарату»ЖШС	Тел: +7(728)227-18-69 e-mail: info-dmw17@mail.ru
8	«Шарын мемлекеттік ұлттық табиғи паркі» РМУ	Тел:8(72778)2 14 33, 8(72778)2 32 62 e-mail: nept61@mail.ru
9	«Шардара орман және жануарлар дүниесін қорғау мемлекеттік мекемесі» КММ	Тел: 8(72535)21787 e-mail: shar_leshoz@mail.ru
10	«ӨзенМұнайСервис» ЖШС	Тел: 87293493170 e-mail: Ozenmunaiservice@oms.kmgep.kz
он	«Tynys Ecology Group» ЖШС	Тел: 87272558444



бір		
12	«Шалқар аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тел: 87133521329 e-mail: shalkar-zher66@mail.ru
13	«Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі Мұнай-газ кешеніндегі Экологиялық реттеу, бақылау және мемлекеттік инспекция комитетінің Алматы қаласы бойынша Экология департаменті» мемлекеттік мекемесі	Тел: 87272391103 e-mail: ecokomitet.kz
14	«Қостанай ауыл шаруашылығы тәжірибе станциясы Заречное» ЖШС	8714 556 14 43
15	РГКП «Ж.Жиенбаев атындағы Қазақстан өсімдіктерді қорғау және карантин институты»	+7 708 242 91 28 plantprotectionkz@gmail.com
16	КХ "Замандас"	+7 777 938 6632

Оқыту бағдарламасын жүзеге асыруға қатысатын әрбір субъектінің рөлі мен жауапкершілігі шарттық құжаттарда айқындалады. Бағалау әдістері, уақыт, шығындар, құпиялылық және меншік құқығы сияқты шарттар анықталған. Үлгілердің/құжаттардың түпкілікті нысаны белгіленді (ниет хаттары, компаниялардағы тәжірибелік кезеңдер бойынша келісімдер, кестелер, еңбекті қорғау нысандары, қорытынды бағалау есептері).



## Договор о дуальном обучении № 2

г. Костанай

«04» декабря 2023 года

**ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице президента Юнусова Мадияра Бахтияровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиенбаева"**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Алиева Орынбая Тахировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся образовательной программы Университета «Агроэкология».

1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

### 2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.

2.1.3. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на предприятие.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения согласно Приложению 1, сроки проведения обучения на базе Предприятия (Приложение 2), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие (Приложение 3), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (Приложение 4).

2.2.2. Ежегодно, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала дуального обучения в соответствующем календарном году, согласовывать с Предприятием Приложения, указанные в п. 2.2.1., а также направлять на Предприятие дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.2.3. Закрепить за каждой группой обучающихся академических наставников Университета.

2.2.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

2.2.6. Оказывать наставникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики.





2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



3.2.8. Предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися выполнения ими индивидуальных заданий.

3.2.9. По окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения дуального обучения.

3.2.10. Рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

3.3. Наставник обязуется:

3.3.1. Обучать обучающихся практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений.

3.3.2. Обучать обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с Предприятием.

3.3.3. Контролировать исполнение поручений, данных обучающимся.

3.3.4. Выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемыми, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков.

3.3.5. Формировать ответственное отношение у обучаемых в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе.

3.3.6. Требовать от обучающихся выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью.

3.3.7. Требовать рабочие отчеты у обучающихся, как в устной, так и в письменной форме.

3.3.8. Вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемых.

Предоставить отзывы на обучающихся.

#### **4. Оплата компенсационной выплаты**

4.1. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемыми определенных функциональных обязанностей Предприятием допускается компенсационная выплата.

4.2. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению Предприятия.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента заключения договора.

5.2. Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Прием обучающихся на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора.



3.2.8. Предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися выполнения ими индивидуальных заданий.

3.2.9. По окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения дуального обучения.

3.2.10. Рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

3.3. Наставник обязуется:

3.3.1. Обучать обучающихся практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений.

3.3.2. Обучать обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с Предприятием.

3.3.3. Контролировать исполнение поручений, данных обучающимся.

3.3.4. Выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемыми, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков.

3.3.5. Формировать ответственное отношение у обучаемых в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе.

3.3.6. Требовать от обучающихся выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью.

3.3.7. Требовать рабочие отчеты у обучающихся, как в устной, так и в письменной форме.

3.3.8. Вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемых.

Предоставить отзывы на обучающихся.

#### **4. Оплата компенсационной выплаты**

4.1. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемыми определенных функциональных обязанностей Предприятием допускается компенсационная выплата.

4.2. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению Предприятия.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента заключения договора.

5.2. Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Прием обучающихся на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора.



Приложение № 1  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» сентября 2023 г.

**План занятий на предприятии  
в рамках дуального обучения (приложение к syllabusу)**

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Недели	Наименование разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции (результаты обучения)
Всего часов:			

**Составители:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО академического наставника)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО наставника)

Рассмотрен на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Co-funded by  
the European Union



Приложение № 2  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» декабря 2023 г.

**График  
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование дисциплины	Вид занятия	Количество обучающихся	ФИО наставника, должность	Время проведения		Место проведения
				День недели	Время	

**Университет**  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: [adm@kineu.kz](mailto:adm@kineu.kz)  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

**Предприятие**  
КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент \_\_\_\_\_ / Юнусов М.Б.  


И. о. директора: \_\_\_\_\_ / Алиев О.Т.  
  
М.П.



Co-funded by  
the European Union



Приложение № 3  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» мая 2023 г.

**Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающихся	Форма оплаты (образовательный грант/платное)

**Университет**

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: adm@kineu.kz  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

**Предприятие**

КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент



 Юнусов М.Б.

И.о. директора:



 / Алиев О.Т.



Co-funded by  
the European Union



Приложение № 4  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «01» сентября 2023 г.

**Смета расходов на оплату  
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

Код наименование дисциплины	и	Количество часов за семестр	Планируемая численность (человек)	Стоимость обучения за 1 (один) час на группу, тенге	Всего оплата за семестр, тенге
Итого к оплате					

**Университет**

ЧУ «Костанайский инженерно-  
экономический университет им. М.  
Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: [adm@kineu.kz](mailto:adm@kineu.kz)  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

**Предприятие**

КФ ТОО "Казахский научно-  
исследовательский институт защиты и  
карантина растений имени Жазкена  
Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК NSBKKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент



Юнусов М.Б.

И. о. директора



/ Алиев О.Т.



## Договор о дуальном обучении № 2

г. Костанай

«04» декабря 2023 года

**ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице президента Юнусова Мадияра Бахтияровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиенбаева"**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Алиева Орынбая Тахировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся образовательной программы Университета «Агроэкология».

1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

### 2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.

2.1.3. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на предприятие.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения согласно Приложению 1, сроки проведения обучения на базе Предприятия (Приложение 2), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие (Приложение 3), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (Приложение 4).

2.2.2. Ежегодно, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала дуального обучения в соответствующем календарном году, согласовывать с Предприятием Приложения, указанные в п. 2.2.1., а также направлять на Предприятие дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.2.3. Закрепить за каждой группой обучающихся академических наставников Университета.

2.2.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

2.2.6. Оказывать наставникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики.





2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

### 3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.3. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.4. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.5. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.7. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.



Co-funded by  
the European Union



Приложение № 3  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» января 2023 г.

**Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающихся	Форма оплаты (образовательный грант/платное)

**Университет**  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: [adm@kineu.kz](mailto:adm@kineu.kz)  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jýsan Bank»

**Предприятие**  
КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

Президент  
  
Юнусов М.Б.  


И. о. директора:  
  
/ Алиев О.Т.  
М.П.  




Co-funded by  
the European Union



Приложение № 3  
к договору о дуальном обучении  
№ 2 от «04» дня 2023 г.

**Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающихся	Форма оплаты (образовательный грант/платное)

**Университет**  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»  
г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,  
тел.: +7 (7142) 28-02-58  
e-mail: adm@kineu.kz  
БИН 960840000146  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17  
КФ АО «Jysan Bank»

Президент  
  
Юнусов М.Б.  


**Предприятие**  
КФ ТОО "Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений имени Жазкена Жиембаева"  
Костанайская область, Костанайский район,  
г.Тобыл, ул. Школьная, 41  
БИН 081241014633  
БИК HSBKZZKX  
ИИК KZ136010221000054367  
АО "Народный Банк Казахстана"  
Тел.: 8 (71455) 2-23-68

И. о. директора:  
  
Алиев О.Т.  


Келісімшарттардан көріп отырғанымыздай, дуальды оқытуға өтінімдер әзірленген.



Дуальды оқытуға қатысушылар:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру;

2) меншік нысанына қарамастан кәсіпорындар (ұйымдар);

3) студенттер.

Дуальды оқытудың міндетті компоненттері:

1) кәсіпорын (ұйым) мен ОБПО арасындағы дуальды оқыту туралы екіжақты келісім;

2) студент, кәсіпорын (ұйым) және оқу орны арасындағы дуальды оқыту туралы жеке үшжақты келісім;

3) ұйыммен (кәсіпорынмен) келісілген дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары;

4) өндірістік оқу және кәсіптік практиканы жүзеге асыру үшін жабдықталған кәсіпорындардағы (ұйымдардағы) оқу, жұмыс орындары және (немесе) оқу-өндірістік орталықтары немесе жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқу-өндірістік шеберханалары, оқу орындары, оқу полигондары;

5) кәсіпорындардағы (ұйымдардағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың тәлімгерлері.

## **Дуальды оқытуды ұйымдастыру тәртібі**

Дуальды оқыту дуальды оқыту туралы екіжақты келісімге сәйкес жүзеге асырылады.

Дуальды оқытуға іріктеуді кәсіпорын (ұйым) дуальды оқыту бойынша оқуға ниет білдірген студенттермен әңгімелесу нәтижелері бойынша жүргізеді. Бұл ретте студенттер оқу жылының басынан бастап екі ай ішінде еркін нысанда кафедра меңгерушісіне өтініш береді.

Дуальды оқытуға студенттерді іріктеу кезінде кәсіпорын (ұйым) оқу үлгерімін (GPA) ескереді, ол кемінде 2,0 болуы керек.

Оқу процесін ұйымдастыру оқу орны кәсіпорынмен (ұйыммен) бірлесіп әзірлейтін және бекітетін жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу процесі жоғары оқу орындарындағы теориялық оқытуды, сондай-ақ өндірістік оқыту шеберінің, оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында және оқу полигондарында практика жетекшісінің жетекшілігімен жүзеге асырылатын өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды. тәлімгердің, өндірістік оқыту шеберінің, тәжірибе жетекшісінің





басшылығы – кәсіпорындардың (ұйымдардың) деректер базасында.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың нысандары, мазмұны мен көлемі тиісті білім беру бағдарламасы бойынша қолданыстағы білім беру бағдарламалары негізінде айқындалады.

Дуальды оқытуды қолданатын білім беру бағдарламалары білім беру ұйымдарында теориялық оқытуды және кемінде 30% өндірістік оқытуды, кәсіпорын (ұйым) базасында кәсіптік практиканы қамтамасыз етеді.

Оқу процесінің кестесін білім беру ұйымы бекітеді және кәсіпорынмен (ұйыммен) келісіледі.

Өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өту кезеңінде тағылымдамадан өтушіге 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) талаптарына сәйкес кәсіпорынның еңбек тәртібі қолданылады. .

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы өту барысында тағылымдамадан өтуші тағылымдамадан өтушінің еңбек өтілінде ескерілетін белгілі бір функционалдық міндеттерді орындайды және осы уақыт ішінде Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексінің 119-бабына сәйкес , кәсіпорынның (ұйымның) шешімі бойынша өтемақы және басқа да төлемдер жасалуы мүмкін.

Студенттің еңбек қызметін растайтын құжат дуальды оқыту туралы жеке үшжақты келісім болып табылады.

Өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өтетін тұлғаларға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары қойылады.

Аралық аттестаттауды дуальді оқытуға қатысатын кәсіпорынның (ұйымның) тәлімгерлерін және (немесе) мамандарын тарта отырып, емтихан комиссиясы құрылатын оқу орны жүргізеді.

АБ жөніндегі кеңес мүшесі – проректормен келісім бойынша оқу күнтізбесіне сәйкес кәсіпорын базасында қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалау нәтижелерін ұсына отырып, аралық аттестаттауды ұйымдастыруға рұқсат етіледі. кәсіпорыннан ресми хаттың немесе комиссия отырысының хаттамасының нысаны.

Кәсіпорынның ұсынысы және оқу ісі жөніндегі басқарма мүшесі – проректордың келісімі бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырудың басқа тәртібі мен келісім-шарттар мен жұмыс жоспарының нысаны (А, В, В қосымшасы) рұқсат етіледі.

Дуальды оқытуды ұйымдастыру үдерісіне қатысушылардың функциялары

ОВПО дуальды оқыту шеңберінде білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша консультациялық көмек көрсетеді және дуальды оқыту шеңберінде



басқа да өкілеттіктер береді.

ОВПО:

- 1) оқу үрдісіне қажетті жағдайлар жасайды;
- 2) келіседі бірге кәсіпорын (ұйым) тәрбиелік жоспарлары және дуальды білім беру бағдарламалары;
- 3) тәрбиелеуді жүзеге асырады бағдарламалар Авторы кәсіпорынның (ұйымның) талаптарын ескере отырып дуальды оқыту;
- 4) жетелейді бақылау артында өту өндіріс жаттығу және кәсіпорында (ұйымда) студенттер үшін кәсіптік практика;
- 5) аралық аттестацияны жүргізеді;
- 6) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісім бойынша ОВПО қызметкерлерін тағылымдамадан өтуге жібереді;
- 7) дуальды оқытуды аяқтаған түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі;
- 8) кәсіпорынмен (ұйыммен) екіжақты келісімдер және кәсіпорынмен дуальды оқыту туралы жеке үш жақты келісімдер жасайды жәнестуденттер;
- 9) кәсіпорынның (ұйымның) базасында білім алушының өндірістік оқуын және кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыру кестесін бекітеді;
- 10) бақылауға жауапты тұлғаны тағайындайдыкәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік оқыту және кәсіптік практика кезеңінде студенттер;

### **Кәсіпорын (ұйым):**

- 1) Қазақстан Республикасының білім туралы заңнамасына сәйкес кәсіптік практика, сондай-ақ өндірістік оқыту орындарын қамтамасыз етеді, қауіпсіз жағдайлар жасайды және шарттарда көзделген міндеттемелерді орындайды;
- 2) білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасымен оны жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу мақсатында танысады;
- 3) ОВПО-ның материалдық-техникалық базасын нығайтуға жәрдемдеседі;
- 4) жоғары білім беру біліктілігі бойынша жұмыс оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысады;
- 5) өндірістік оқытуды ұйымдастыруды қамтамасыз етедіжәне жасалған шартқа сәйкес білім беру бағдарламаларына сәйкес кәсіпорында (ұйымда) кәсіптік практикадан өту;
- 6) кәсіпорынның (ұйымның) нұсқаулығына сәйкес студентті жеке қорғаныс құралдарымен және оқуға қажетті құралдармен қамтамасыз етеді;
- 7) қауіпсіздік ережелеріне сәйкес оқу орындарын және жұмыс



орындарын қамтамасыз етеді;

8) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы басқару үшін дуальді оқыту шарты негізінде студентке тәлімгерді тағайындайды;

9) еңбек жағдайларын, осы саланы реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарын енгізеді;

10) еңбекті қорғау және қауіпсіздік заңнамасында және кәсіпорынның (ұйымның) жергілікті құжаттарында көзделген нұсқамалардың барлық түрлерін жүргізеді;

он бір) аралық және қорытынды аттестацияға қатысады студент;

12) 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 119-бабына және дуальды оқыту туралы шарттың талаптарына сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практиканы өту кезінде өтемақы төлемдерін жүзеге асыра алады. белгілі бір функционалдық міндеттерді орындау үшін тағылымдамадан өтушіге;

13) бос орындар болған жағдайда дуальды білім беруді аяқтаған және олардың біліктілігін растаған түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндігін қарайды;

14) дуальды оқыту бойынша оқуға ниет білдірген талапкерлермен әңгімелесу жүргізеді;

15) дуальды білім беру бойынша екіжақты және үшжақты келісімдер жасайды;

16) дуальды оқыту туралы шартқа сәйкес кәсіпорынның (ұйымның) базасында өндірістік оқуды және кәсіптік практиканы аяқтағанын растайды.

### **Оқушы:**

1) еңбек жағдайларымен, осы саланы реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, қауіпсіздік және еңбекті қорғау шарттарымен танысады;

2) оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібін, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын сақтайды;

3) оқу жоспарында белгіленген толық оқу курсы аяқтайды;

4) дуальды оқытуды аяқтағаннан кейін аралық және қорытынды аттестациядан өтеді.

8.5 ТОДуальды білім берудің әрбір қатысушысы Университеттің Академиялық адалдық кодексіне сәйкес академиялық адалдық принциптері мен стандарттарының сақталуына жауапты.

Дуальді оқыту процесіне қатысушылар мүдделер қақтығысын тудыруы немесе қауіп төндіруі мүмкін немесе шешім қабылдаудың біржақтылығы мен тәуелсіздігіне әсер етуі мүмкін кез келген жағдайлар мен әрекеттерді болдырмауға міндетті.



**Кәсіптік жаттығу откизуге арналған  
Келісім-шарт № \_\_\_\_\_**

**Шарт № \_\_\_\_\_  
кәсіби тәжірибеге арналған**

Павлодар қ. 20 \_\_\_\_\_ әйел. \_\_\_\_\_ Павлодар \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

«Торайғыров университеттері» коммерциялық акционері, бұдан немесе «Университет», бір zhagunan Akademiyalik maseleler boyınsha Baskarma mushesi - prorektor Петр Олегович Быков, Сенімхат негізінде жүзге асатын, екінші жағынан ШҚ "Замандас" бұдан әрі Кәсіпорын, екінші тараптың атынан Бакишева Б.К., негізінде жүзге асатын, бірлесіп атан Ған "Тараптар", томендегі мәселелердің өзі.

**1. ШАРТТЫ МЕНІ**

1. Білім алушылардың кәсіптік дәйектілік сапасының жоғарлату мақсаттарында Білім университетінің тәжірбиесі ретінде негізіндегі «Замандас» мектебі Торайғыров атындағы университет Бекіту.

2. Қолымыздан келгенше, мен бейіндік тәжірибеші дәрігердің жүктерін негізгі негізде аламын.

3. Белім алып бағдарламалары, белім алушылардың сана және машығы Оту зұлымдық Келісім-Шартын қосымшасы арқылы аңталада иә, жыл сайын бекітіліп, Келісім-Шартын ң жырамасы көбірек болып есіптелінеді.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

4. Озине Мындай Миндеттемелер Алада Университеті:

- 1) Ұзақ уақыт білім белгісін аламын;
- 2) білім алушы өңір Чартта белгіленген міндеттер мен жауыпкершілікпен таныту;
- 3).
- 4) ұлымызға;
- 5) оның үстіне мен ең маңыздысын аламын;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті үлкен табылатын еңбек тәртібін жаңа ішкі тартып ережелерін білім алуымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7).
- 8).
- 9) қажеттілік туындаған қайда болса да кәсіпорынға білім алудың оқу жетістіктері туралы малиметтер алып;
- 10).
- 11) университет таратқан немесе білім тәке қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және білім тәке үйімінде білім алуды аяу үшін білім алуша ны ауыстыру бойынша шарлар қабылдау;
- 12).

5. Университет университеті:

- 1) Қайда барасың?
- 2) Кәсіпорынның озине мынадай ақылдамалар алада:
  - 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз практика zhagdayun (қауіпсіздік техникасы және екекті korgau boyınsha mindetti nuskamalikty otkizu argyly) қартамас Бұл мәселе туралы көбірек білу керек дегенді білдіреді;
  - 2).

«Торайғыров университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Басқарма мүшесі – оқу ісі жөніндегі проректор Петр Олегович Быков атынан сенімхат негізінде әрекет етеді, бұдан әрі – «Университет», бір жағынан, бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын «Замандас» К.Х., Жарғы негізінде әрекет ететін директор Б.К. Бакишев ұсынатын, екінші жағынан, ұжымдық түрде «Тараптар» деп аталады. осы Келісімшартқа келесі тәртіппен қол қойды:

**1. Шарттың тақырыбы**

1. Осы келісімнің мәні өндіріспен байланысты нығайту және мамандарды кәсіби даярлау сапасын арттыру мақсатында университет студенттеріне арналған тәжірибе базасы болып табылатын «Замандас» ауыл шаруашылығы кәсіпорнын біріктіру болып табылады.

2. Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

3. Білім беру бағдарламалары, білім алушылардың саны және тағылымдамадан өту мерзімдері тараптар жыл сайын жасасатын және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы шартқа қосымшада айқындалады.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

4. Университет мыналарды қабылдайды:

- 1) академиялық күнтізбеге сәйкес студенттерді кәсіпорынға өндірістік практикаға жіберуге;
- 2) студенттерді осы Шартта көрсетілген өзінің міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практиканың күнтізбелік кестелерін әзірлеуге және кәсіпорынмен келісуге;
- 4) кәсіптік практика басталғанға дейін екі апта бұрын кәсіпорынға білім алушылардың санын көрсете отырып, кәсіптік практиканы аяқтаудың бағдарламасын, күнтізбелік кестелерін бекітуге ұсынуға;
- 5) ректордың бұйрығымен білім беру ұйымының тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар қатарынан практика жетекшілерін тағайындайды;
- 6) білім алушылардың еңбек тәртібін және осы кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;
- 7) білім беру бағдарламасына және академиялық күнтізбеге сәйкес педагогтың кәсіптік практикасынан өтуін ұйымдастырады және кезеңдік бақылауды жүзеге асырады;
- 8) кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуде кәсіпорын қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсетуге;
- 9) қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпарат беруге;
- 10) тәжірибе кезеңінде студенттердің қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеуге қатысуға;
- 11) ЖОО таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда бұл туралы кәсіпорынды хабардар етуге және білім алушыларды басқа білім беру ұйымына оқуын жалғастыруға



- 3).  
4).массыз ету;  
-  
и технология zhane basqa quzhattardy paydalanu arkyly bilim alushynyn kasiptik practicanyn bagdarlamasyn orndau maqsatynda jumis orndarda kazhetti jagday jасau;  
7).

#### 7. Жағдайлар:

- 1).
- 2).
- 3) білім алушылардың қортындысы туралы куәлік;
- 4) жағдай туралы қосымша ақпарат;
- 5).
8. Белім алушы озине мынадай миндеттемелер алада:
  - 1) kasiptik practice ornynd kasiropyunny kyzmetkerleri ushin mindetti bolyt tabylatyn enbek тәртібін, ishki tartype erezhelerin, qauipsisizdik technology erezhelerin Керісінше;
  - 2).
  - 3) бағдарламасын талап ететін қатан сақтау зане орнында жаттығу;
  - 4) осыған байланысты берілген тәжірибе;
  - 5).
9. Білім алудың құқығы:
  - 1) ы базасында оқу-әдістемелік әдебиеттер көріне, зертханалық базасына, оқу мақсатында компьютерлік және басқа техника пайдасына қол жеткізуі мен пайдасына;
  - 2) осы пән бойынша кәсіптік практиктер;
  - 3).Ғастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

#### 10. Шарт арасының тараптары

#### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Wasps charty orndau processinde tuyndagan dawlar men kel speušilikterdi ozara tiimdi šeshim kabyldau maqsatında taraptar tikels ozderi qarastyradу.
12. Келіссөз, Озара тиімді шешем жолымен шешемдеген мәселе Қазақстан Республикасы Қазақстан Республикасы Қолданыстағы заңасына сәйкес шешеді.

#### 5. ШАРТЫҢ ОРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖЕНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Аралар Шарт Тараптар қол қояған күнн бастап күшіне еді және \_\_\_\_\_ дең қолданыста болады.
14. Аралар шарттын талаптары озгертилуи жане тараптарды озара жазбаша келисимдери бойынша толықтырылу мумкин.
15. Аралар кестесі мемлекеттік немес орыс тілінде бердей зан күшімен екі данада жасалада, бер данадан арбір тараққа берілді.
16. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік деректемелері:

- ауыстыру шараларын қабылдауға;  
12) практикалық база тұрғылықты жерінен алыс орналасқан жағдайда білім алушыларды қажетті тұрмыстық және басқа да жағдайлармен қамтамасыз ету мүмкіндігін қамтамасыз етеді.
5. Университет мыналарға құқылы:  
1) оқуды рұқсатсыз тоқтатқан, екінші оқу жылына кеткен жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған тәртіппен студенттер оқудан шығарылған жағдайда Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне міндеттенеді:  
1) студенттерге жұмыс орнында қауіпсіз практиканы өткізу үшін жағдайлармен (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқаулармен) қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайда студенттерді қауіпсіз еңбек әдістеріне үйретуге;  
2) осы шарттың талаптарына сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды кәсіптік практикаға қабылдауға;  
3) білім алушыларды тағылымдама бағдарламасында көзделмеген және білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермеуге;  
4) кафедраларда (кафедраларда, цехтарда, зертханаларда және т.б.) студенттердің кәсіптік тәжірибесін басқару үшін білікті мамандармен қамтамасыз етуді қамтамасыз етуге;  
5) студенттердің еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртібін бұзуының барлық жағдайлары туралы университетке хабарлауға;  
6) білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын табысты меңгеруіне қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ете отырып, студенттерге жұмыс орнында кәсіптік практика бағдарламасын аяқтау үшін қажетті жағдай жасау және жеке тапсырмаларды орындау;  
7) кәсіптік практиканы аяқтағаннан кейін студенттердің жұмысына рецензия береді және тағылымдамадан өту сапасын бағалайды.
7. Кәсіпорынның құқығы бар:  
1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген шарттарына сәйкес кәсіптік практика бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;  
2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарын ұсынуға;  
3) білім алушылардың қорытынды аттестациясына қатысуға;  
4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпаратты сұратуға;  
5) жұмыс берушінің күтуіне сәйкес университеттен студенттерді сапалы даярлауды талап ету.
8. Студент міндетті:  
1) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практиканы өткізу орнындағы еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік ережелерін және өндірістік ережелерді сақтауға;  
2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;  
3) практика бағдарламасының талаптарын қатан сақтауға және орындауға;  
4) тағылымдамадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;  
5) тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін компания туралы құпия ақпаратты жария етпеуге.



9. Студенттің құқығы бар:

- 1) кәсіпорыннан тағайындалған тәлімгермен келісім бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа да өндірістік материалдарды пайдалануға, кітапхананың және оқу залдарының, зертханалық базаның базасындағы оқу, оқу және әдістемелік әдебиеттер қорын еркін пайдалануға және пайдалануға, компьютерлік және оқу мақсатындағы басқа да жабдықтар;
- 2) кәсіптік оқудан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтеу үшін;
- 3) кәсіптік оқуды аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестациядан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда кәсіпорында алған біліктілігі бойынша жұмысын жалғастырады.

### **3 Тараптардың жауапкершілігі**

10. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

### **4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**

11. Осы Шартты іске асыру кезінде туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей тараптармен шешіледі.
12. Тараптар келіссөздер және өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу арқылы шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### **5. КЕЛІСІМ ШАРТТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ.**

13. Шарт екі Тарап қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 2028 жылға дейін жарамды.
14. Осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.
15. Осы Шарт бірдей заңды күші бар екі данада, әрбір Тарап үшін бір данадан мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды.
16. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік деректемелері:



Co-funded by  
the European Union



**6 Тараптардың зінді мекен-жайы**

**Торайғыров атындағы университеттер коммерциялық кәсіпорындарының акционерлері**

Павлодар қ., Ломов көшесі 64

Тел./факс 67-36-89, 67-37-02

**Akademiyaalik meseleler boyinsha**

**Басқарма мүшесі – проректор**

\_\_\_\_\_ **П. Быков**

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ өмір сүрген

мордин орни

**Кәсіпорын**

**ШҚ«Замандас»** Ертіс ауданы, Ағашорын ауылы

**Директор** \_\_\_\_\_ **Б.Бәкішев**

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ өмір сүрген

мордин орни

**6 Тараптардың заңды мекенжайлары**

**Торайғыров атындағы университет» КЕАҚ**

Павлодар, көш. Ломова 64

Тел./факс 67-36-89, 67-37-02

**Кеңес мүшесі – проректор**

**Академиялық мәселелер**

\_\_\_\_\_ **Б. Быков**

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

баспа орны

**Компания**

**«Замандас»** шаруа қожалығы, Ертіс ауданы, ауыл. Ағашорын

**Директоры** \_\_\_\_\_ **Б.Бәкішев**

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

баспа орны



20\_\_ f. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ келісім-шартқа

**№1 Қосымша**

Торайғыров атындағы университеттер коммерциялық  
кәсіпорындарының акционерлері ерлер

\_\_\_\_\_ арасында

Павлодар қ.

1. Кәсіпорын университетінің білім алушылардың тәжірибеден өткені үшін келе жатқан білім тәке бағдарламалары бойынша жоғарыда келісім-шартта көрсеткен талаптар бірде қабылданады:

Ж о қ.	Білім Бағдарламаларын аламын
1	6B08111 Агрэкология
2	
3	
4	
5	
6	
7	

2. Қазырғы қосымша келісім-шартын тағы табылада 20\_\_ ж.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ .№\_\_

**Университет**

**Akademiyaalik meseleler boyynsha**  
Басқарма мүшесі – проректор

\_\_\_\_\_ П. Быков

(коли, мөр)

**Кәсіпорын**

ШҚ«Замандас» Ертіс ауданы, Ағашорын ауылы

Директор \_\_\_\_\_ Б.Бәкішев

(колы)

**№ 1 қосымша**

№\_\_ шартқа 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

арасында Торайғыров атындағы университет» КЕАҚЖәне

Павлодар

1. Кәсіпорын университет студенттерін жоғарыда аталған Келісімнің талаптары бойынша келесі білім беру бағдарламалары бойынша тағылымдамадан өтуге қабылдайды:

Ж о қ.	Білім беру бағдарламалары
1	6B08111 Агрэкология
2	
3	
4	
5	
6	
7	

2. Осы қосымша 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_  
№\_\_ шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

**Университет**

**Кеңес мүшесі – проректор**  
Академиялық мәселелер

\_\_\_\_\_ П. Быков

(Қол мөрі)

**Компания**

«Замандас» шаруа қожалығы, Ертіс ауданы, ауыл. Ағашорын

Директор \_\_\_\_\_ Б.Бәкішев

(Қол мөрі)

Кәсіпорынның деректер базасында кәсіптік тәжірибенің барлық түрлері бойынша келісімдер де анықталды және әзірленді.





## Қорытынды

Іске асыру жоспарлары мен 3-жұмыс пакетінің талаптарына сәйкес барлық үш серіктес ЖОО үшін дуальды білім беру туралы шарттық құжаттардың үлгілері әзірленді. (ҚИнЭУ, ТОУ, ҚазҰАИУ, сондай-ақ консорциум мүшелерінің серіктестері мен университеттердің базалық кәсіпорындары арасында).

Білім беру бағдарламасын іске асыруға қатысатын әрбір шарттық субъектінің рөлі, үлесі және жауапкершілігі шарттық құжаттарда айқындалады және айқындалады.

Барлық университеттерде бағалау әдістері, уақыт, шығындар, құпиялылық және меншік құқығы сияқты шарттар жұмыс берушілер арасында анықталады. Үлгілердің/құжаттардың түпкілікті нысаны белгіленді (ниет хаттары, компаниялардағы тәжірибелік кезеңдер бойынша келісімдер, кестелер, еңбекті қорғау нысандары, қорытынды бағалау есептері).

Келісімшарттарға қол қойылды, сканерленді және іске асыруға дайын.